



**ГАРАНТ  
ЭКСПЕРТ**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

**«НК Гарант-Эксперт»**

350051, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Дальняя, 27, оф. 415, ИНН 2308242510, КПП 230801001,  
ОГРН 1172375011490, тел. +7(989)800-00-901; +7(989)800-00-902, email: nk-garantekspert@mail.ru

**Перечень документов, предоставляемых заявителем в  
Экзаменационный центр ООО «НК Гарант-Эксперт»  
для аттестации специалистов по неразрушающему контролю**

1.	Заявка, подписанная руководителем организации – <b>оригинал!</b>
2.	Документ о базовом образовании ( <i>диплом, аттестат и т.п.</i> ) – копия.
3.	Сертификаты, удостоверения по НК ( <i>если имеются</i> ) – оригиналы.
4.	Документы, подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием количества часов и аттестации по другим методам ( <i>видам</i> ) НК ( <i>при их наличии</i> ).
5.	<b>Для первичной аттестации:</b> Справка о стаже практической деятельности по заявленному методу. <b>Для продления срока действия удостоверения и расширения области аттестации:</b> Справка о непрерывности стажа – <b>оригинал!</b>
6.	Перечень работ, выполненных по направлениям аттестации кандидатом, претендующим на II уровень, не имеющим I уровня.
7.	Документы, подтверждающие аттестации по заявленным методам ( <i>видам</i> ) НК ( <i>при их наличии</i> )
8.	2 цветные фотографии (3 x 4, матовые).
9.	Документ, подтверждающий оплату услуг по аттестации ( <i>сертификации</i> ).
10.	<i>Приложение 1. Заявка на проведение аттестации (на каждый метод делается отдельно!).</i>
11.	<i>Приложение 2. Личное заявление (заполняется в ЭЦ).</i>
12.	<i>Приложение 3. Документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения.</i>
13.	<i>Приложение 4. Кодекс этики (заполняется в ЭЦ).</i>
14.	<i>Приложение 5. Согласие на обработку персональных данных специалиста НК (заполняется в ЭЦ).</i>
15.	<i>Приложение 6. Соглашение о сотрудничестве (заполняется в ЭЦ).</i>
16.	<i>Приложение 7. Справка о непрерывности стажа.</i>
17.	<i>Приложение 8. Справка о стаже по неразрушающему контролю.</i>
18.	<b>Для заключения договора с предприятием: карточка предприятия</b>
19.	<b>Для личного дела специалиста: паспорт специалиста с пропиской и индексом, ИНН, телефон, стаж работы по НК, должность</b>

Руководитель экзаменационного центра  
ООО «НК Гарант-Эксперт»  
Жуков Николай Николаевич

Регистрационный номер	0	0	0	6	-	0	7	-				
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

(Заполняется по результатам аттестации)

## ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

ФОТО	Фамилия:	_____
	Имя:	_____
	Отчество:	_____
	Дата рождения:	□□ . □□ . □□□□

Образование: \_\_\_\_\_ Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_

### ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Адрес: □□□□□□ \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом): \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

*Заявление на сдачу квалификационного экзамена по методам:*

Аттестация (А)					
Продление срока действия удостоверения (П)					
Расширение области аттестации (Р)					
Метод НК					
Уровень квалификации					
Объекты контроля					

Существующее кв. уд-е №: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Существующее уд-е по ПБ №: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

**Обязуюсь выполнять требования системы аттестации НОАП «ЭКОС», правила прохождения квалификационного экзамена, а также соблюдать правила профессиональной этики для сертифицированного персонала.**

Подпись кандидата: \_\_\_\_\_ Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ В  
СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОБЛАСТИ  
НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ (СДАНК-02-2020)**

(заявитель: юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН организации: \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом): ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

просит Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля АО «ЭКОС» провести ***аттестацию/продление срока действия удостоверения/расширение области аттестации*** в соответствии с Правилами аттестации персонала в области неразрушающего контроля (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

по \_\_\_\_\_ методу (виду) контроля

на \_\_\_\_\_ квалификационный уровень

Объекты контроля: \_\_\_\_\_

Опыт практической работы по данному методу (виду) \_\_\_\_\_ лет

Заявитель обязуется оплатить расходы, связанные с подготовкой специалиста, оценкой уровня его квалификации и выдачей квалификационного удостоверения.

**Заявитель представляет в Независимый орган по аттестации:**

1. Заявку, подписанную руководителем организации – оригинал!
2. Документ о базовом образовании (диплом, аттестат и т.п.) – копия;
3. Документы, подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием количества часов и аттестации по другим методам (видам) НК (при их наличии);
4. Документы, подтверждающие аттестации по заявленным методам (видам) НК (при их наличии);
5. ***Для первичной аттестации:*** Справку о производственном стаже по заявленному методу НК; ***Для продления срока действия удостоверения и расширения области аттестации:*** Справка о непрерывности стажа;
6. Документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения;
7. Личное заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена с указанием метода (вида) НК и объектов контроля;
8. 2 цветные фотографии (3x4);
9. Согласие на обработку персональных данных;
10. Соглашение о сотрудничестве;
11. Кодекс этики;
12. При заявке кандидата на III уровень квалификации предоставляется перечень инструктивных и методических документов, разработанных кандидатом по заявленному методу (виду) НК и утвержденных в установленном порядке и копии одного-двух документов, разработанных за последние 5 лет.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Согласие**  
**на обработку и передачу персональных данных специалиста**  
**неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
(дата, месяц, год рождения)

проживающий (- ая) по:

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных (ФИО, дата, месяц и год рождения, адрес по месту регистрации и фактического проживания, паспортные данные, контактный телефон, персональный ИНН, данные об образовании, должность и место работы, медицинские данные (состояние здоровья, данные о зрении), а также личное фото с целью последующего изготовления квалификационного удостоверения) Независимому органу по аттестации (сертификации) персонала АО «ЭКОС» (344037, Российская Федерация, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Буйнакская, д.4а) в целях организации моей аттестации (сертификации) в соответствии с требованиями руководящих и методических документов, а также учета специалистов неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний).

Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме (в том числе персональных данных) по открытым каналам сети Интернет.

Я даю своё согласие Независимому органу по аттестации (сертификации) персонала АО «ЭКОС», Экзаменационным центрам АО «ЭКОС» на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, уничтожение, а также передачу оператору АО «НТЦ «Промышленная безопасность» (Российская Федерация, 109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 34а) для ведения Реестра аттестованных специалистов неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний), существенным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

Согласие на обработку данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия квалификационного удостоверения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 4 г.  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**  
**между Независимым органом по аттестации (сертификации) персонала и**  
**аттестованным лицом**

№ 07- \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала, в лице

Руководителя НАОП АО «ЭКОС» Суховеевой Светланы Александровны

(должность, наименование органа по аттестации (сертификации) персонала и ФИО руководителя)

с одной стороны, и аттестованное лицо

(ФИО аттестованного лица)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Аттестованное лицо обязуется:

- действовать беспристрастно и независимо в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аттестованным лицам;
- не участвовать в работах по оценке соответствия и прекратить всякие ссылки на свою аттестацию по истечению срока действия, при приостановке или прекращении действия квалификационного удостоверения;
- обеспечивать объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- обеспечивать проведение оценки соответствия в объеме требований нормативных технических документов, относящихся к объекту оценки;
- обеспечивать сохранность документов, относящихся к проведению оценки соответствия, и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну организаций-заказчиков работ по оценке;
- заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
- прекратить использование всех заявлений об аттестации, которые содержат ссылки на Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала или квалификационное удостоверение, после приостановки и прекращении действия квалификационного удостоверения, и вернуть удостоверения Независимому органу по аттестации (сертификации) персонала;
- не использовать квалификационное удостоверение для работ, которые могут негативно отразиться на репутации Независимого органа по аттестации (сертификации) персонала;
- не использовать удостоверения вводящим в заблуждение способом.

2. Аттестованное лицо несет ответственность за:

- объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- использование своего служебного положения в корыстных целях;
- разглашение конфиденциальной информации.

3. Аттестованное лицо имеет право:

- отказаться от участия в оценке соответствия, если документы объекта оценки изложены на языке, которым он не владеет, и члены комиссии по оценке соответствия не обеспечены квалифицированным переводом на всех этапах оценки соответствия;
- знакомиться с необходимой документацией и общаться с персоналом организации – владельцем объекта оценки соответствия;
- запрашивать дополнительную (необходимую для целей оценки соответствия) информацию от сторонних организаций;

4. Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала обязуется:

- обеспечивать конфиденциальность получаемой от аттестованного лица информации, о его деятельности в области оценки соответствия;
- периодически, по заявкам, проводить продление и повторную аттестацию специалиста.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия выданного аттестованному лицу квалификационного удостоверения (регистрационный № 0006-07-\_\_\_\_\_).

Аттестованное лицо

Руководитель НАОП

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ Суховеева С.А. /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон (дом., раб.): \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

# ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ!!!

## СПРАВКА О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СТАЖЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

работает (ал) \_\_\_\_\_  
(место работы)

в должности \_\_\_\_\_  
(должность)

и выполняет (ял) работы по контролю объектов по следующим методам неразрушающего контроля\*:

по **ВИК** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по **УК** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по **РК** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по **ПВК** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по **ПВТ** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по **МК** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по **ЭК** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по **ВК** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* – заполняются строки с заявленными методами

Руководитель (организации, подразделения):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)

**М.П.**

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!**

*Для прохождения процедуры продления, ресертификации,  
расширения квалификационного удостоверения  
(сертификата)*

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

в том, что за период действия квалификационного удостоверения (сертификата) № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 24 г.

в работе по неразрушающему контролю \_\_\_\_\_

методом перерывов суммарной продолжительностью более 0,5 года не было.

Работа признана удовлетворительной.

Руководитель (организации, подразделения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)

**М.П.**

## Требования к зрению – все уровни

Кандидат должен предоставить документальные свидетельства удовлетворительного зрения в соответствии со следующими требованиями:

а) острота ближнего зрения должна позволять чтение как минимум таблицы Джекера номер 1 или шрифт Times Roman номер 4,5 или эквивалентных букв (высотой 1,6 мм) при удаленности не менее 30 см одним или обоими глазами, с очками или без очков;

б) цветное зрение является достаточным, чтобы кандидат мог различать и дифференцировать контраст между цветами или оттенками серого, используемыми в методе (виде) НК, в соответствии с условиями работодателя.

Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала может рассмотреть замену требования а) на приемлемый альтернативный метод.

После аттестации контроль остроты ближнего зрения могут проводиться ежегодно и контролируется работодателем.

### Рекомендованная форма справки о состоянии зрения

#### СПРАВКА ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ В НЕЗАВИСИМЫЙ ОРГАН ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

О результатах проверки состояния зрения на соответствие установленным требованиям для выполнения работ по неразрушающему контролю

(Ф.И.О. и год рождения лица, проходящего медосмотр)

#### 1. По результатам проверки острота зрения составляет

<input type="checkbox"/> с корректирующими линзами	<input type="checkbox"/> без корректирующих линз	<input type="checkbox"/> с корректирующими линзами	<input type="checkbox"/> без корректирующих линз
Вблизи		Вдаль	
Правый глаз	Левый глаз	Правый глаз	Левый глаз

#### 2. По результатам проверки восприятия цветов (см. выделенное крестиком)

Способность различать цвета - в норме	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Способность различать оттенки серого - в норме	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

#### 3. По результатам проверки пространственного зрения (см. выделенное крестиком)

Обнаружено ограничение нормального поля зрения	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
--	-----------------------------	------------------------------

Дата медосмотра: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Врач-офтальмолог \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.



## **Правила профессиональной этики для аттестованного (сертифицированного) персонала**

1. Обязанности лица, получившего квалификационное удостоверение (сертификат):
  - заявлять свою аттестацию (сертификацию) только в той области и на тот уровень, которые подтверждены квалификационным удостоверением (сертификатом);
  - не использовать квалификационное удостоверение с целью дискриминации НОАП (ОС) и не делать никаких заявлений относительно аттестации (сертификации) без одобрения НОАП (ОС);
  - гарантировать, чтобы квалификационное удостоверение (сертификат) никогда не использовалось не по назначению.
2. Каждый специалист, который имеет квалификационное удостоверение (сертификат), должен заботиться о том, чтобы его деятельность не нанесла ущерба людям, оборудованию и окружающей среде.
3. Специалист, имеющий квалификационное удостоверение (сертификат) несет ответственность за выполнение работ по неразрушающему контролю/разрушающему и другим видам испытаний в соответствии с уровнем своей квалификации. Он обязан действовать объективно и своевременно информировать руководство обо всех предъявленных ему претензиях и действиях, компрометирующих его, как специалиста.
4. Специалист, имеющий квалификационное удостоверение (сертификат), обязан:
  - заботиться о благе общества, предоставляя необходимую информацию в меру своей квалификации, и отклоняя задания, будучи не в состоянии квалифицированно их выполнить;
  - в случае обнаружения угрозы безопасности обществу, предприятию, здоровью людей своевременно уведомить об этом соответствующие органы и отказаться от ответственности за качество и надежность объектов, использование которых может служить источником опасности;
  - проявлять полную объективность при составлении заключений по результатам контроля и не подписывать любые документы, с содержанием которых он не ознакомился и не согласился;
  - вести учет предъявленных ему рекламаций по качеству контроля, срокам, полноте его проведения и по взаимоотношениям с заказчиками.
5. Специалист, имеющий квалификационное удостоверение (сертификат), не должен принимать вознаграждения от любых сторон в связи с выполнением профессиональных обязанностей, за которые он несет ответственность, и размер оплаты за выполненную работу не должен влиять на его профессиональное мнение.
6. При обнаружении нарушений норм профессиональной этики, НОАП (ОС) может отозвать выданное квалификационное удостоверение (сертификат). В этом случае квалификационное удостоверение (сертификат) подлежит возврату в НОАП (ОС) в течение 30 дней с момента получения официального извещения.

### **Декларация аттестуемого (сертифицированного) специалиста**

- 1) Гарантирую, что все приведенные сведения в Личном заявлении достоверны и готов соблюдать правила профессиональной этики.
- 2) Осознаю, что фальшивые сведения в Личном заявлении, а также любые другие нарушения обозначенных правил дают право НОАП (ОС) отозвать выданное квалификационное удостоверение (сертификат).
- 3) Осознаю, что квалификационное удостоверение (сертификат) является действительным только при физической пригодности и непрерывной деятельности в заявленной области неразрушающего контроля/разрушающих и других видов испытаний. При наличии перерыва в деятельности сроком более 6 месяцев необходимо сообщать об этом в НОАП (ОС) и что это может привести к аннулированию квалификационного удостоверения (сертификата).
- 4) Обязуюсь сообщать НОАП (ОС) обо всех претензиях, предъявленных к квалификационному удостоверению (сертификату) и освобождаю НОАП (ОС) от всех претензий, которые могут возникнуть из-за неправильного или неквалифицированного использования квалификационного удостоверения (сертификата), и соглашаюсь с тем, что мои персональные данные будут занесены в Реестр и в соответствующих случаях могут быть опубликованы, в том числе в информационных сетях.

---

(подпись)

---

(дата)